

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУЗЁМКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 02.03.2021 г. № 114

|  |
| --- |
| Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», областным законом от 11.02.2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселении» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. Назначить проведение конкурса на «01» апреля 2021 года в 14.00 часов по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, д. Большое Кузёмкино, мкр. Центральный, д.18.

3. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов от 20.11.2019 г. № 25 (с изменениями внесенными решением СД от 02.03.2021 г. № )

4. Утвердить текст объявления о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

5. Прием документов производить с «11» марта 2021 года по «30» марта 2021 года включительно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, д. Большое Кузёмкино, мкр. Центральный, д.18, в здании администрации Кузёмкинского сельского поселения.

6. Назначить должностным лицом, уполномоченным на прием документов и их копий от претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – специалиста администрации поселения Адилову Наталью Сергеевну.

7. В соответствии со ст.37 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.4 Закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» направить главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложение о назначении членов конкурсной комиссии МО «Кузёмкинское сельское поселение».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

«Кузёмкинское сельское поселение» В.П. Кулагин

Приложение к решению СД МО «Кузёмкинское сельское поселение»

от 02.03.2021 года №

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.**

Совет депутатов МО «Кузёмкинское сельское поселение» объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, (либо граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации муниципального образования.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации:

- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- гражданин(ка), достигший возраста 65лет.

- гражданин(ка) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин(ка) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

2)две цветные фотографии 3х4;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (в редакции от 20.11.2019 г.).

4) паспорт;

5) трудовую книжку и (или), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (ст.66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

По желанию могут быть предоставлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие личность, профессиональную подготовку кандидата.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных выше, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов осуществляется с «11» марта 2021 года по «30» марта 2021 года включительно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, д. Большое Кузёмкино, мкр. Центральный, д.18, в здании администрации Кузёмкинского сельского поселения.

Проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области назначено на «12» апреля 2021 года в 14.00 часов.

Место проведения конкурса: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, д. Большое Кузёмкино, мкр. Центральный, д.18 , в здании администрации Кузёмкинского сельского поселения.

Условия контракта для главы администрации муниципального образования с учетом требований норм действующего законодательства утверждены решением совета депутатов муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 02 марта 2021 года №114

Подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте муниципального образования «Кузёмкинское сельское поселение» либо по телефону [8 (81375)68416,](http://www.list-org.com/search?type=phone&val=81375-63144) (81375)68305.